



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Reglament dels Horts Lúdics municipals de Santa Susanna.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

A la nostra vila hi ha veïns que els agradaria tornar a fer de pagès o provar-ho per primera vegada. Potser molts d'ells enyoren el contacte amb la terra i voldrien tenir un petit hort per dedicar-li unes hores al dia i poder seguir el cicle natural de plantar, regar i recollir els fruits de la terra, i gaudir així d'un entorn on la naturalesa és generosa amb qui la treballa.

Aquest projecte ha estat pioner a la ciutat de Barcelona, conegut amb el nom de "*l'Hort de l'Avi*".

L'any 1985 és va inaugurar al Parc Güell, el primer hort destinat als jubilats.

Actualment, a l'àrea de Barcelona, hi ha més de 5 terrenys públics que ofereixen aquest servei, així com també a altres municipis que han desenvolupat la idea. Les activitats que s'hi ha dut a terme han demostrat beneficis terapèutics entre els seus principals destinataris: la gent gran.

Aquest tipus d'activitat ampliaria les propostes que fins ara l'Ajuntament de Santa Susanna, des de les seves Regidories de la Gent Gran i de Benestar Social, té a l'abast de la gent gran i activaria les activitats de formació ambiental així com una nova línia de recuperació d'elements rurals dins de l'entorn urbà per part del Departament de Medi Ambient.

ARTICULAT

Article 1.- Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular les autoritzacions d'ús dels horts de titularitat municipal, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació al consum privat.

Aquests horts estan destinats preferentment a persones majors de 60 anys, jubilats o pensionistes, que no duguin a terme cap altre activitat remunerada, siguin residents i empadronats al municipi de Santa Susanna i que no disposin d'altre hort, sense perjudici de la possibilitat de reservar part dels horts a entitats escolars; entitats amb funcions educatives i/o socials; joves menors de 35 anys i altres col·lectius socials o entitats associatives en els termes establerts a l'article 15.

Article 2.- Naturalesa jurídica de l'autorització

Les autoritzacions atorgades, segons model que s'adjunta com annex 1 d'aquest reglament, tindran la consideració d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Article 3.- Modificació

En qualsevol moment i atenent a l'aprovació de normatives de caràcter general o sectorial d'obligat compliment, l'evolució futura de les activitats i les característiques dels horts, es podran modificar les disposicions del present Reglament. La modificació seguirà el mateix tràmit establert per a l'aprovació.

Article 4.- Durada

Les autoritzacions per l'ús de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de dos anys, entenent-se automàticament prorrogada per períodes de dos anys, llevat que alguna de les parts ho denunciï amb un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

Article 5.- Preu

Els usuaris hauran de satisfer la taxa anual per al finançament de les despeses de l'explotació que determini l'Ordenança Fiscal pertinent i consignar una fiança de cent Euros en garantia per possibles desperfectes que els serà retornada quan caduqui, renunciïn o se'ls retiri la llicència d'ús dels horts.

Article 6.- Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions, i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

Així mateix recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

Article 7.- Tanques i Caseta

En el moment de lliurament de l'autorització, els horts es trobaran dotats de casetes i tanques i altres instal·lacions comunitàries subministrades per l'Ajuntament.

Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells proporcionats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tant en la seva estructura o aspecte, els elements proporcionats per l'Ajuntament.

Article 8.- Obligacions dels Usuaris

- 1) No és permès:
 - a) El conreu de cap espècie que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
 - b) El conreu de plantes degradants del sòl.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- c) El conreu de plantes psicotròpiques.
 - d) La comercialització, per la forma que sigui, dels productes obtinguts en el conreu de l'hort.
 - e) La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; barbacoes; taules fixes o bancs, així com la modificació interior ni exterior de la caseta si n'hi ha, o la construcció o instal·lació de nous elements o modificació dels existents, sense autorització de l'Ajuntament.
 - f) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari utilitzi l'hort acompanyat d'animals, aquests hauran d'anar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.
 - g) Caçar, talar arbres, o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugin existir en l'hort.
 - h) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte aliè a la funció de l'hort susceptible d'alterar l'estètica del lloc.
 - i) Alterar els camins i conduccions de reg de l'hort adjudicat.
 - j) Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'usuari s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats de l'hort.
 - k) Plantar arbres.
 - l) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona. L'usuari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
 - m) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de sis mesos, l'usuari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament.
 - n) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor.
 - o) Estacionar automòbils o motocicletes a l'interior de l'hort.
- 2) Els adjudicatariis dels horts estan obligats a:
- a) Crear una Associació d'Hortolans amb un President, un Vice-president i un Vocal. El President de l'Associació d'Hortolans, escollit pels usuaris, d'entre ells, s'encarregarà de la vigilància i cura dels espais comuns, advertint, quan sigui necessari, del seu adecentament, com per exemple: parterres de flors, camins,



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

accessos, espais comuns, etcètera; alhora farà de portaveu a l'Ajuntament de Santa Susanna per allò que calgui informar sobre la infraestructura i conservació dels horts. El seu càrrec tindrà una durada anual, amb la possibilitat de prorrogues indefinides.

b) Complir les ordenances municipals reguladores de l'aplicació dels residus orgànics amb destinació agrícola, o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.

c) Informar, en compliment de l'article 15 del decret 64/1995, de 7 de març pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, de la crema de restes vegetals que es generin durant el període comprès entre el 15 d'octubre al 15 de març de cada any. La resta de l'any, no es podrà cremar cap resta vegetal de l'hort.

d) Facilitar l'entrada als horts als escolars que sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.

Article 9.- Horari

L'horari d'obertura de l'hort municipal serà:

TARDOR - HIVERN (del 01.11 al 30.04): de 08:00 a 17:00 Hores.

PRIMAVERA – ESTIU (del 01.05 al 31.10) : de 08:00 a 19:00 Hores.

Article 10.- Visita d'Escoles

Els horts podran rebre visites d'infants de les escoles amb la finalitat de conèixer així o mitjançant un taller, i de forma pràctica, el que han après en els llibres de ciències naturals.

Article 11.- Manteniment, obres i danys

11.1. Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, o per quotes en associacions d'hortolans, aniran a càrrec de l'usuari.

11.2. L'usuari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Santa Susanna, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o les seves instal·lacions.

11.3. Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en els seus elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència, seran a càrrec de l'Ajuntament de Santa Susanna.

11.4. L'usuari es fa responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions, i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants.

Article 12.- Procediment sancionador



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 1) Tipificació: Les faltes es tipifiquen com a lleus, greus i molt greus.
- 2) Son faltes lleus:
 - a) La negligència en el manteniment de l'hort.
 - b) La vulneració d'allò que es disposa en el article 9, en \pm 1 hora
- 3) Son faltes greus:
 - a) La vulneració d'allò que es disposa en el article 8.
 - b) La vulneració d'allò que es disposa en el article 9, en més de \pm 1 hora i menys de 2 hores.
 - c) La reincidència en una falta lleu dins del termini d'un any.
- 4) Son faltes molt greus:
 - a) La vulneració d'allò que es disposa en els articles 7 i 10.
 - b) La vulneració d'allò que es disposa en el article 9, en \pm 2 hores
 - c) La reincidència en una falta greu dins del termini d'un any.
- 5) Instrucció i sanció:
 - a) L'òrgan instructor serà la Comissió de gestió o Seguiment
 - b) L'òrgan sancionador serà l'alcalde, la junta de govern local o el regidor de la gent gran.
- 6) Sancions:
 - a) Les faltes lleus es sancionaran amb amonestació verbal pel Regidor de la Gent Gran.
 - b) Les faltes greus es sancionaran amb amonestació escrita per part de la junta de govern local.
 - c) Les faltes molt greus es sancionaran amb la pèrdua del dret a l'hort per part de l'alcalde o de la junta de govern local.

Article 13.- La Comissió de Gestió i seguiment

- 1) Es crea una comissió de gestió i seguiment integrada per:
 - a) PRESIDENT: Regidor de la Gent Gran.
 - b) VICE-PRESIDENT 1r: Regidora de Benestar Social, Educació i Salut.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- c) VICE-PRESIDENT 2n: Regidor de Medi Ambient i Seguretat Ciutadana.
 - d) VOCAL: El President de l'Associació d'Hortalans o un representant dels mateixos, degudament acreditat.
 - e) CONVIDATS : Qualsevol tècnic o expert, amb veu, però sense vot, que pugui aportar els seus coneixements tècnics, de qualsevol matèria, a la comissió.
 - f) SECRETARI: Un Administratiu de l'Ajuntament.
- 2) Les funcions de la Comissió de Gestió i Seguiment seran:
- a) Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les.
 - b) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
 - c) Proposar sancions i revocacions d'autorització d'ús.
 - d) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
 - e) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans, proposant nous sistemes de reg.
 - f) Valorar i decidir els motius de concessió i rescissió.

Article 14.- Condicions dels sol·licitants

- 1) Per poder optar a l'adjudicació d'un hort o parcel·la, caldrà reunir en la data de convocatòria del concurs públic, les següents condicions:
- a) Ser resident i estar empadronat al municipi de Santa Susanna.
 - b) Ser major de 60 anys, jubilat o pensionista que no dugui a terme cap altra activitat remunerada.
 - c) No disposar de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol.
 - d) No haver-se adjudicat anteriorment una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
 - e) Poden ser un grup o col·lectiu de dues o tres persones, sempre i quan els seus membres compleixin les condicions anteriors com a requisits inexcusables. S'afegeix l'acreditació de finalitats de caire pedagògic, terapèutic, social o científico-tècniques. En tot cas caldrà la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.

Article 15.- Procediment de selecció



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1) La sol·licitud es presentarà, segons model normalitzat, davant del Registre General de l'Ajuntament i anirà adreçada a la Regidoria de la Gent Gran; a la Sol·licitud s'adjuntaran els documents acreditatius de la condició del sol·licitant, que seran:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Volant d'empadronament.
- c) Còpia de la declaració d'IRPF i en el cas de no està obligat a declarar per aquest impost, còpia de la nòmina o pensió.

2) El sistema d'adjudicació, per les autoritzacions d'ús privatiu dels horts, s'atorgarà a través d'un sistema de valoració de mèrits entre tots els sol·licitants, segons les preferències de selecció adoptades. Si l'Ajuntament de Santa Susanna ho creu oportú, es podran reservar horts per entitats escolars; entitats amb funcions educatives i/o socials; joves menors de 35 anys i altres col·lectius socials o entitats associatives.

Article 16.- Preferències de selecció

1) Als efectes de la valoració de mèrits, la selecció l'efectuarà la Regidoria de la Gent Gran, en base a les següents preferències de selecció, i davant del secretari de l'Ajuntament o de funcionari en qui delegui:

- a) Entitats dedicades a la gent gran (dos horts reservats).
- b) Associacions i col·lectius de dues o tres persones.
- c) Persones físiques (segons circumstàncies personals i familiars)
- d) En cas que hi hagi més sol·licituds que parcel·les disponibles, es crearà una llista d'espera.

Article 17.- Publicitat

La convocatòria s'efectuarà mitjançant anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a la pàgina web de l'Ajuntament i en el Butlletí Informatiu Municipal, el centre cívic de l'Ajuntament, el Casal de la Gent Gran, i els mitjans de difusió que en cada moment disposi l'Ajuntament.

Article 18.- Termini de presentació de sol·licituds

Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria, amb el model oficial que es facilitarà als interessats. La sol·licitud, la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades i un certificat de compromís d'acceptació de la normativa d'ús dels horts, es presentarà en el registre de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Article 19.- Tramitació



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La Comissió de gestió i seguiment valorarà les propostes rebudes d'acord amb els criteris de selecció i emetrà informe i proposta d'adjudicació dels horts. Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de la documentació complementària.

Article 20.- Adjudicació

El regidor de la Gent Gran, a la vista de la proposta de la Comissió de Gestió i seguiment, adjudicarà les parcel·les.

La relació definitiva, que contindrà suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Susanna i es notificarà individualment.

La Comissió de Gestió tindrà en compte la llista d'espera per a l'adjudicació de les parcel·les que quedin vacants.

Article 21.-Elecció de parcel·les

En la data i lloc que s'assenyali oportunament, i en un acte públic, tindrà lloc la distribució de parcel·les, mitjançant sorteig, entre els adjudicataris.

Article 22.-Contingut de les autoritzacions

- 1) L'atorgament de l'autorització d'ús suposa el reconeixement formal per part dels usuaris del dret de propietat de l'Ajuntament de Santa Susanna de la finca utilitzada, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.
- 2) L'autorització establirà:
 - a) Finalitat de l'ús
 - b) Mesura, localització i número de la parcel·la
 - c) Drets i obligacions de l'adjudicatari
 - d) Durada de l'autorització

Article 23.- Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret, atorgats per l'Ajuntament de Santa Susanna en el termini que s'assenyali. De no fer-ho així caducarà el seu dret i la parcel·la serà adjudicada a un suplent, per ordre de puntuació.

Article 24.-Caducitat de l'autorització

- 1) L'autorització caducarà pels següents motius:
 - a) Per compliment del termini de l'autorització.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

b) Abans del termini de l'autorització, per renúncia, mort o incapacitat de l'usuari per a menar l'hort. En aquest cas, els seus familiars estaran autoritzats per a recollir els fruits al termini de la collita en curs.

Article 25.- Revocació de l'autorització

- 1) L'autorització podrà ser revocada pels següents motius:
 - a) Per desaparició sobtevinguda de les circumstàncies que han motivat l'adjudicació.
 - b) Per haver cessat en el conreu per més de tres mesos sense causa justificada.
 - c) Per incompliment manifest de les presents condicions d'ús.
 - d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
 - e) Per baixa voluntària mitjançant un escrit presentat al Registre de l'Ajuntament.
 - f) Per malaltia crònica que impedeixi treballar a l'hortet.
 - g) Per raons d'interès públic.
 - h) Per la imposició d'una sanció per falta molt greu, quant es determini expressament a la resolució que la imposició de la sanció du aparellada la revocació del permís.

Article 26.- Finalització de l'autorització

L'acord municipal aprovant la caducitat o la revocació es produirà prèvia acta de comprovació de l'estat de l'hort, aixecada en presència del titular o els seus causahavents, i determinarà la finalització de l'autorització.

Dins dels vint dies següents al de la recepció de la notificació de l'acord, l'usuari haurà de deixar l'hort, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament de Santa Susanna, quedant expressament l'Ajuntament per a procedir al llançament per la seva pròpia mà una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Article 27.- Transmissions

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Article 28.- Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I.-MODEL DE SOL·LICITUD

I.-Dades personals

Nom:

Cognoms:

DNI:

II.-Domicili

Carrer

Número

Telèfon

Correu electrònic

Població:

Santa Susanna.

Codi Postal:

08398

III.-Sol·licitud

SOL·LICITO: autorització d'ús dels horts lúdics municipals, comproment-me a complir estrictament les disposicions de les ordenances municipals aplicables.

IV.-Documents adjunts

v Fotocòpia del DNI.

v Justificant d'ingressos econòmics (declaració de l'IRPF i en cas de no estat obligat a declarar per aquest impost, còpia de la nòmina o pensió).

ANNEX II.-AUTORIZACIÓ PER A L'ÚS PRIVATIU DELS HORTS LÚDICS MUNICIPALS DE SANTA SUSANNA

L'ús privatiu de l'hort municipal número _____ que ha estat autoritzat al senyor/senyora _____ per acord de _____ data _____ es regirà per les següents

CONDICIONS:

1.-OBJECTE: És objecte de l'autorització, l'ús privatiu de l'hort municipal número _____ exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí al consum privat.

2.-DURADA: La present autorització s'atorga per un període de dos anys, o sigui, fins el _____ de _____ del _____



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3.- PREU: deu euros/trimestre.

4.-DRETS I OBLIGACIONS: La present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva del Reglament d'Ús dels Horts Municipals aprovat pel Ple l'Ajuntament de Santa Susanna. "