

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

ANUNCI sobre aprovació de les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió de 4 places d'agent interí de la Policia Local de Santa Susanna amb caràcter de personal funcionari en règim d'interinitat per execució de programes de caràcter temporal, mitjançant concurs oposició lliure amb creació d'una borsa de treball.

Per resolució de data 12 d'abril de 2019, s'ha acordat aprovar i fer públiques les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió de quatre places d'agent interí de la Policia Local per execució de programes de caràcter temporal mitjançant concurs-oposició lliure, amb creació d'una borsa de treball, que s'insereixen com a Annex al present anunci.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Santa Susanna, 12 d'abril de 2019

Joan Campolier Montsant

Alcalde

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE 4 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA SUSANNA, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI EN RÈGIM D'INTERINITAT PER EXECUCIÓ DE PROGRAMES DE CARÀCTER TEMPORAL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE AMB CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE

És objecte de la present convocatòria el procés de selecció per a la provisió, en règim de funcionari interí mitjançant concurs oposició lliure, de 4 places d'agent interí de la Policia local per execució de programes de caràcter temporal, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C2 i la creació d'una borsa de treball amb aspirants que superin les proves, sense plaça.

La provisió dels llocs de treball s'efectuarà mitjançant concurs-oposició lliure i es fonamenta en es causes previstes en els apartats 31.2. b) i 31.2.d) del Decret 233/2002 i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les característiques específiques del programa són:

PLACES	4 Agents de la Policia local
CENTRE DE TREBALL	Ajuntament de Santa Susanna
PROGRAMA	Reforç funcions Policia local

CVE-DOGC-A-19105015-2019

FINANÇAMENT	100% municipal
VIGÈNCIA DEL NOMENAMENT	Màxim de 6 mesos a partir de la data de nomenament com a funcionari interí de programa.
FUNCIONS	Vigilància a platges i zona d'oci Vigilància en cas d'actuacions i , concerts Vigilància Festa major i d'altres activitats organitzades o patrocinades per l'Ajuntament. Servei Oficina Atenció ciutadana. Servei atenció telefònica. Servei de patrulla en cotxe policial En general , totes aquelles funcions relacionades o vinculades directament amb les funcions pròpies de la Policia local.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els aspirants hauran de reunir els requisits que s'enumeren a continuació, referits al dia en que finalitzi el termini per a la presentació de sol·licituds.

- Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys complerts i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'60 m les dones.
- Estar en possessió del títol de Graduat/ada en ESO o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Estar en possessió del carnet de conduir A2 i B, segons el Reial Decret 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
- No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat/ada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell de intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- No tenir antecedents penals per delictes dolós o tenir-los cancel·lats.
- Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen (15 €). La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

3.- TERMINI DE PRESENTACIO D'INSTÀNCIES

Els/les qui desitgin prendre part a les proves selectives, hauran de demanar-ho mitjançant sol·licitud, en model normalitzat, que facilitarà el propi Ajuntament, la qual haurà de presentar-se al Registre General de

CVE-DOGC-A-19105015-2019

L'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

-Fotocòpia del DNI.

-Fotocòpia del títol acadèmic: Graduat/ada en ESO o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

-Fotocòpia del permís de conduir de les classes A2 i B, prevista a l'art. 7.3 del Reial Decret 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

-Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

-Documentació, si s'escau, que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració.

-Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen, el qual s'haurà d'adjuntar abans de la finalització del termini de la convocatòria.

-Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es desitgi que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament de Santa Susanna i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, l'aspirant haurà de comunicar a través de correu electrònic a l'Àrea de Recursos Humans (rrhh@stasusanna.org) la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, com a molt tard el dia següent de la finalització del termini de la presentació d'instàncies.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de cinc dies hàbils esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'apercebigment de que, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

4.- DURADA DE L'INTERINATGE

El període de durada de l'interinatge, que es fonamenta en les necessitats documentades en el programa, serà per un màxim de sis mesos.

El personal interí cessarà:

- Quan ja no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període pel qual va ser nomenat.
- Per renúncia de la persona interessada.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies hàbils, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

En el mateix acord es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

CVE-DOGC-A-19105015-2019

L'acord esmentat es farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de 5 dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada. En cas de no presentar-se al·legacions o de resultar totes desestimades, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a: El Cap de la Policia Local.

Vocal 1: Un funcionari o tècnic/a de la corporació especialitzat en la matèria amb una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

Vocal 2: Un funcionari o tècnic/a de la corporació especialitzat en la matèria amb una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria

Vocal 3: Un membre designat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Vocal 4: Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/a: El Secretari de l'Ajuntament de Santa Susanna o funcionari en qui delegui, amb veu però sense vot.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la WEB municipal, com a mínim 2 dies abans de la data fixada per les proves.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 26 de novembre, de Règim Jurídic del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los.

Els òrgans de selecció no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona del Consorci de Normalització lingüística que l'assessorarà. Per realitzar la prova psicotècnica el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de prova. Les proves mèdiques es realitzaran en un centre mèdic designat per l'Ajuntament. Els assessors col·laboraran amb el tribunal amb veu i sense vot i estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'anunci de la convocatòria es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Susanna i a la web municipal.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova o proves següents següent, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la WEB municipal. Es podrà preveure al celebració de més d'una prova el mateix dia.

CVE-DOGC-A-19105015-2019

Prèviament a la realització de la prova psicotècnica, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells. Malgrat que no es podrà proposar el nomenament d'aspirants en número superior a les places convocades, es cridarà als 10 primers del llistat, per tal que facin la citada prova a efectes de poder ser inclosos en la borsa.

Els 10 aspirants que obtinguin la millor puntuació i que superin la prova psicotècnica hauran de passar la prova mèdica.

Els aspirants que hagin superat la prova psicotècnica integraran la borsa si no manifesten de forma expressa la seva voluntat en contra. Faran la prova mèdica en cas de ser cridats per ser contractats.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

8.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

9.- PROCÉS SELECTIU

9.1.- FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis d'aquesta fase seran els següents, tots obligatoris i eliminatoris:

A) Prova de llengua catalana, consistent en valorar els coneixements de català del nivell B (nivell intermedi de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana requerits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català). Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà com a apte o no apte.

B) Prova de coneixements generals i específics, consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general, actualitat política, social i cultural així com dels temes relacionats a l'Annex II.

Es valorarà a raó de 0,25 punts per resposta correcta, cada resposta errònia descomptarà 0,10 i les respostes en blanc no descompten.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

C) Proves físiques. Aquest exercici es valorarà com a apte o no apte. Serà obligatori i eliminatori, i constarà de quatre proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques,

CVE-DOGC-A-19105015-2019

els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Abans de l'inici de la realització d'aquesta prova, es prendrà l'alçada dels/de les aspirants, els/les quals hauran de tenir una alçada mínima de 1,65 m. els homes i 1,60 m. les dones (alçada mínima establerta a l'article 2 d'aquestes bases).

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les proves físiques consistiran en la superació dels exercicis que s'especifiquen a continuació i amb els barems següents:

Exercici 1: Resistència. Recórrer en el mínim de temps possible la distància de 1.000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i de marxa.

Exercici 2: Salt vertical. Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Exercici 3: Abdominals. Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Exercici 4: Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 60 metres.

Barem d'aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Salt vertical		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys
4'30 minuts	5'30 minuts	40 centímetres	35 centímetres	40 repeticions	35 repeticions	8"5	9"

Barem d'aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Salt vertical		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys
5'30 minuts	6'30 minuts	30 centímetres	25 centímetres	35 repeticions	30 repeticions	9"5	10"

9.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase es realitzarà amb caràcter posterior a les proves A, B, i C als aspirants declarats aptes. No té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

1.- Antiguitat

1.a. Per haver exercit com agent de la policia local, per cada mes complert 0,25 punts, fins a un màxim de: 1 punts

1.b. Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de: 1 punt

2.- Altres titulacions superiors a l'exigida en aquesta convocatòria (només es valorarà la més alta):

CVE-DOGC-A-19105015-2019

- BUP, Batxillerat o FP 2n. grau, CFGS, o equivalent 0.25 punts
- Diplomatura universitària 0.50 punts
- Llicenciatura universitària 1 punt

3.- Per assistència a jornades i cursos de formació que tinguin relació amb la plaça a ocupar, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 2,5 punts:

3.a) Cursos, seminaris i jornades realitzats organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública (sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica per a policies):

- Amb durada inferior a 10 hores 0,10 per cada curs acreditat
- Durada entre 10 i 29 hores 0,30 per cada curs acreditat
- Durada entre 30 i 59 hores 0,50 per cada curs acreditat
- Durada entre 60 i 100 hores 0,70 per cada curs acreditat
- Durada superior a 100 hores 1,00 per cada curs acreditat

3.b) Cursos, seminaris i jornades realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del Tribunal:

- Amb durada inferior a 10 hores 0,05 per cada curs acreditat
- Durada entre 10 i 29 hores 0,15 per cada curs acreditat
- Durada entre 30 i 59 hores 0,25 per cada curs acreditat
- Durada entre 60 i 100 hores 0,35 per cada curs acreditat
- Durada superior a 100 hores 0,50 per cada curs acreditat

4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana: Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de: 1 punt.

5.- Recompenses i distincions. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim de 0,5 punts.

6.- Entrevista: L'entrevista versarà sobre el currículum professional i poder valorar l'adequació del perfil professional a les places objecte de la convocatòria. El tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació del lloc, l'experiència, interacció dels coneixements, expectatives professionals i personalitat de l'aspirant. Aquesta entrevista es obligatòria però no eliminatòria. Fins a un màxim de 3 punts.

Prova psicotècnica: Els 10 aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al perfil de policia.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte. En cas de baixa voluntària o desqualificació d'un dels cridats a la prova, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

Prova mèdica: Els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en numero mai superior a les places a cobrir, seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa medica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

CVE-DOGC-A-19105015-2019

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats aptes o no aptes.

En cas que d'entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

S'aniran cridant successivament els aspirants integrants de la bossa per ordre de puntuació en el cas de possibles vacants.

10.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova de la fase d'oposició, tenint en compte que la puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la determinada pels membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/ades quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen el mínim de punts indicat en cada exercici, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte o no apte.

A aquestes qualificacions se li sumaran les de la fase de concurs i determinarà l'ordre de prelación.

11.- RELACIÓ D'APROVATS, PROPOSTA DE NOMENAMENT

Els aspirants que siguin considerats aptes en totes i cadascuna de les proves seran proposats a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament com a funcionaris interins, per ordre de màxima puntuació obtinguda. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades, tret que es produeixin vacants abans que finalitzi el procediment selectiu, les quals s'acumularan a les convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar, dins el termini màxim de deu dies, la documentació requerida a la Secretaria de la Corporació. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

12.- PRESA DE POSSESSIÓ

El nomenament de funcionaris/àries interins/es s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini màxim de 15 dies per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

13.- INCOMPATIBILITATS

Abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, les persones contractades han d'efectuar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

14.- BORSA DE TREBALL.

Els/les aspirants que no hagin estat seleccionats però que hagin superat les proves, en les condicions expressades en el punt 9 del procés selectiu, integraran la borsa de treball pels futurs nomenaments que siguin necessàries a fi de cobrir vacants de caràcter temporal, llevat que manifestin de forma expressa la seva voluntat en contra.

L'integran de la borsa que obtingui un lloc de treball serà donat de baixa de la borsa, i una vegada finalitzat el seu nomenament amb l'Ajuntament tornarà a ser donat d'alta a la borsa d'ocupació en el lloc que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

CVE-DOGC-A-19105015-2019

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, i una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

En el cas de crida d'un aspirant de la borsa de treball per part del Departament de Recursos Humans, es realitzarà una trucada telefònica al telèfon de contacte indicat a la sol·licitud, s'intentarà un mínim de tres vegades durant la franja horària de les 8:00h a les 15:00h, amb un interval de dues hores entre trucada, si no es localitza l'aspirant, llavors se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura, perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans, en el termini màxim del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic, i l'interessat/da haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia, que aquesta haurà de ser per registre electrònic o qualsevol altre mitjà, i la renúncia al nomenament ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de nomenament, excepte que concorri una de les següents circumstàncies:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

15.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques interins/es poden ser impugnats pels/ per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions aplicables.

Annex I

Revisió mèdica:

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, cardio-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Anàlítica sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Anàlítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions:

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

CVE-DOGC-A-19105015-2019

Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador del concurs, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Annex II**Temari:**

1. Coneixement del municipi. Història, carrers i llocs d'interès
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
5. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
6. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
7. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
8. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
9. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
10. Codi ètic i deontològic policial
11. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
12. Ordenança Municipal de Convivència ciutadana i via pública
13. Reglament intern de la Policia Local de Santa Susanna
14. Reglament general de circulació, LSV i normativa de transit

(19.105.015)