



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS EN RÈGIM D'INTERINATGE.

PRIMERA - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la convocatòria per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure, de 3 places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna, i la creació d'una borsa d'interinitat.

Totes aquestes places són en règim de funcionari/ària de carrera, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local.

Denominació: Agent de la Policia Local

Grup de classificació: C2 (C1 a efectes administratius de caràcter econòmic)

Règim: funcionari/ària de carrera

2.- En cas que, amb posterioritat a la convocatòria que es deriva d'aquestes bases, i durant el període de dos anys, es produeixin vacants a l'Ajuntament de Santa Susanna en places idèntiques a la convocada, els candidats que no hagin estat proposats per al nomenament i hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes formaran una borsa de treball constituïda per una llista d'espera per cobrir transitòriament les places vacants que han de ser ocupades definitivament per altres funcionaris/àries de carrera, per situacions urgents degudament motivades, per substitució de funcionaris/àries amb dret de reserva de plaça i/o durant l'època turística, si s'escau. El nomenament d'aquestes persones serà en règim de funcionari/ària interí/ina.

3.- Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomandes d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament

4.- Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la web municipal www.stasusanna.cat en la Seu electrònica, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Susanna.

SEGONA - CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat condemnat/a per cap delictes. No estar inhabilitat/a per a l'exercici de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

les funcions públiques ni estar separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.

f) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que les despleguin i el Reglament dels cossos de Policia Local.

i) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, hauran de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

k) Els/les aspirants abonaran els drets d'examen (15 €), la manca de pagament o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant, en cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

l) No incórrer en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció a favor de la plaça objecte de la present convocatòria.

Tots aquests requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut en el moment de la presa de possessió com a funcionari/ària.

TERCERA - SOL·LICITUDS

Les instàncies de sol·licitud per prendre part a les proves selectives, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades, hauran de formalitzar la sol·licitud per mitjà de la instància normalitzada específica de la convocatòria que es trobarà al registre de l'Ajuntament i a la Seu electrònica de l'Ajuntament, en el tauler d'edictes electrònic, i que haurà de ser acompanyada per la documentació requerida pel procés, presentada a través d'una de les següents opcions:

A.- Preferentment de forma telemàtica, per la web de l'Ajuntament (www.stasusanna.cat), a través del tràmit d'instància genèrica i adjuntant la instància normalitzada específica de la convocatòria, degudament signada, amb la documentació requerida pel procés.

B.- Presencialment, al registre General de l'Ajuntament de Santa Susanna (Plaça Catalunya s/n), de dilluns a divendres de 9h a 14h.

C.-En qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Això no obstant les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'ajuntament, hauran de comunicar l'enviament al servei de Personal (rrhh@stasusanna.org) en les 24 hores posteriors a la seva presentació. L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de la sol·licitud.

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació, en format pdf (en el cas de presentació telemàticament)

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o en el seu defecte passaport en vigor.
2. Currículum acadèmic i professional.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per a ser admès/a a la convocatòria.
4. Relació de mèrits i fotocòpia dels justificants dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració. No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins el termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats dins termini, siguin justificats posteriorment.
5. Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen.
6. Fotocòpia dels permisos de conduir demanats vigents.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

7. Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents.

S'haurà de presentar de la següent forma:

- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent:
 - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (emès en l'últim mes a la presentació a la convocatòria) i els contractes de treball, en cas d'experiència a l'empresa privada.
 - Certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps o règim de dedicació.
- La formació s'acreditarà mitjançant la documentació següent:
 - Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.
 - Els estudis, congressos, jornades i seminaris que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. En el cas que no s'acrediti la durada no es procedirà a la seva valoració.
- Altres mèrits: qualsevol altre mèrit a valorar s'haurà de documentar degudament.

No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment segons consta a la base vuitena. El fet de relacionar els cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los a la sol·licitud, no obrirà un termini d'esmena.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A2 i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Santa Susanna es demani, respecte de la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al registre de Penats i Rebels.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Drets d'examen:

Les persones aspirants abonaran els drets d'examen, en la quota fixada de 15,00 €.

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Santa Susanna, que constarà en la instància normalitzada del procés, fent constar com a referència el nom, cognoms i número de document d'identitat.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa el fet de desistir de presentar-se a les proves o de quedar exclòs o exclosa per causa imputable a la persona interessada.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Protecció de dades de caràcter personal:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en el termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa en aquest sentit.

QUARTA - LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es.

La relació d'admesos/es contindrà el número de registre d'entrada de sol·licitud a la Corporació i el nom i cognoms de l'aspirant. El núm. d'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà en funció de la data d'entrada de les sol·licituds.

La relació d'exclusos/es, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà per número de registre d'entrada de sol·licitud a la Corporació, indicant les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases.

En la mateixa resolució s'anunciarà els/les aspirants que hauran de realitzar la prova de català, es designaran els membres del Tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i a la Seu electrònica de l'Ajuntament, havent-hi deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació, perquè els



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

qui hagin estat declarats/ des exclusos/es, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. Les al·legacions que es presentin seran resoltes en el termini dels deu dies hàbils següents a la finalització de presentació d'esmenes. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna reclamació, es publicarà en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses publicant-la de nou com a definitiva.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de deu dies hàbils no s'han presentat reclamacions ni esmenat la documentació.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als/a les interessats/des.

Un cop iniciades les proves selectives es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per a la presentació, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA - TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a: El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Vocals:

- Vocal 1: Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Santa Susanna amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
- Vocal 2: Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Santa Susanna amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
- Vocal 3: Un tècnic/a especialitzat en la matèria, amb una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.
- Vocal 4: Un tècnic/a especialitzat en la matèria, amb una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.
- Vocal 5: Un membre designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Vocal 6: Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/a: El Secretari de l'Ajuntament de Santa Susanna o funcionari en qui
Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

delegui, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de les places que es convoquen..

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la que es refereix la base cinquena.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa; i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de l'esmentada Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la base cinquena.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

En cap cas el Tribunal podrà proposar per al nomenament un nombre d'aspirants superior al nombre de les places convocades enumerades a l'apartat 1 de la base primera. Qualsevol proposta que infringeixi aquesta norma serà nul·la de ple dret.

SISENA - PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà en el tauler d'anuncis i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos/es.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte casos de força major.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA – EXERCICIS DE LA FASE OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen.

1er – Exercici.- Coneixement de la llengua catalana. Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana (nivell B2) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el corresponent títol oficial de nivell intermedi de català (B2), o equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: la qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a

2n – Exercici.- Cultura general. Obligatòria i eliminatòria



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, determinat a la base segona, els coneixement de l'actualitat social, cultural i política.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta, sobre cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria), i sobre el temari que s'acompanya a l'**annex 2 (Grup 1 temari general)** d'aquestes bases.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir na puntuació mínima de 5 punts.

Les preguntes amb resposta correcta sumen 0,20 punts, les contestades erròniament descompten 0,05 punts, les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

3er – Exercici.- Prova teòrica. Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en contestar en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'**annex 2 (Grup II part específica)**. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4rt – Exercici.- Aptitud física. Obligatòria i eliminatòria

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'**annex 1** d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme on consti com a data d'emissió i que correspongui com a màxim a tres mesos anteriors al dia de la prova. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Qualificació: es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a caldrà obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una prova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

5è - Exercici. Prova pràctica de competències. Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en una prova oral que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En aquest cas, a la prova pràctica de competències han de ser-hi presents, els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 10. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

6è - Exercici. Psicotècnic. Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Qualificació: es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

7è - Exercici. Reconeixement mèdic. Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges/esses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**annex 3** d'aquesta convocatòria ni cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Qualificació: es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

VUITENA - DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal, abans de finalitzar la fase d'oposició valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als/a les aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que han aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts

B) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent:

Es valorarà cadascuna0,15 punts fins a un màxim d'1 punt.

C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt.

C.3 Llicenciatura universitària, grau o equivalent 1'5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1'5 punts..

D) Formació professional :

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3,5 punts.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1): 0,50 punt.

- Certificat de nivell superior de català (C2): 1 punt..

Només es valorarà una certificació, la superior, per tant, la puntuació màxima serà d'1 punt.

F) Nivell de coneixement de llengües estrangeres:

- Acreditació de nivell bàsic: 0,50 punt.

- Acreditació de nivell intermedi o avançat: 1 punt.

Només es valorarà una certificació, la superior, per tant, la puntuació màxima serà d'1 punt.

Això modifica la puntuació total de la fase concurs que no pot ser en cap cas, superior a **13 punts**.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

NOVENA - QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

1.El Tribunal no podrà proposar per al nomenament un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tanmateix, els/les aspirants que hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes dels diferents exercicis, formaran una borsa de treball constituïda per una llista d'espera, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents exercicis i la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i seran cridats per aquest ordre per a la cobertura de les vacants que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Susanna, d'acord amb l'apartat 2 de la base primera.

2.La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició les obtingudes a la fase de concurs.

3. Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells/elles, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin a l'exercici psicotècnic.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

4. Prèviament a la realització del setè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells/elles, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cadascun/a dels/de les aspirants.

En cas que algun/a aspirant no superi el setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

5. Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat en el tauler d'anuncis i a la Seu electrònica de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de les places convocades.

En cas d'empat en la puntuació global, el Tribunal Qualificador proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'avaluació de capacitats, i en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits o concurs.

Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a l'Àrea de Recursos Humans de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com els documents compulsats que s'esmenta a la base tercera.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest supòsit, l'Alcaldia podrà demanar al Tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

DESENA - CURS DE FORMACIÓ A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs oposició i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza i imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants considerats no apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

ONZENA - PERÍODE DE PRÀCTIQUES I CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT

Un cop notificada, per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a l'Ajuntament, la superació del Curs de Formació Bàsica, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Durant aquest període seran nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el Tribunal comptarà



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'ISPC, el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o de l' aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Els aspirants cessaran del seu lloc de treball si es produeix una de les següents circumstàncies:

Per renúncia de la persona interessada, per no haver superat el curs o els 12 mesos de pràctiques, o per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

DOTZENA - FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes dels diferents exercicis, formaran una borsa de treball constituïda per una llista d'espera, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda resultant de la suma de les fases d'oposició i de concurs, a fi i efecte de ser cridats per aquest ordre per a la cobertura de les vacants que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Susanna.

S'estableix en 2 anys la vigència d'aquesta borsa, a comptar de l'endemà de la signatura de la Resolució d'Alcaldia de la seva constitució deixant sense efecte qualsevol altre borsa de treball realitzada amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- Constituïda la borsa, com a mitja de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a una hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització.
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquesta crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si be l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si es impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

El rebuig de la 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de reposició, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents.

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel tems que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració a tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades o es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en que es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en que no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

S'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte o nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
Seran excloses de la borsa de treball les persones que:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- No presentin la documentació exigida dins del termini establert.
- Hagin estat sancionades per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per a comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutgin, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui na causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Hagin renunciat a participar a la borsa.
- La no superació del període de pràctiques, el qual s'estableix en 1 mes per a nomenaments inferiors a 3 mesos, de 1 mes i mig per a nomenaments de 3 a 6 mesos i de 3 mesos per a nomenaments de 6 o més mesos.
- Presentin documentació o dades falses.

La constitució de la present borsa de treball suposa la substitució i caducitat de les borses de treball vigents fins a la data.

TRETZENA - INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin, variar l'ordre de les proves i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA – RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX 1

PROVES FÍSQUES

1. Prova resistència (1000 metres).

Consisteix a recórrer, durant el mínim temps possible aquesta distància.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos per homes, 2 quilos per dones) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt de longitud

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la i amb els peus lleugerament separats i en paral·lel, es farà un salt cap endavant. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins la part de la marca més propera al punt de batuda.

No es poden fer passes prèvies al salt i l'impuls ha de ser amb les dues cames. Es realitzaran dos intents consecutius.

5.- Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barems d'aptituds físiques homes:

1.000 m.	Llançament pilota metres	Abdominals	Salt Longitud	Velocitat	Punts Fins 30 anys	Punts 31-40 anys	Punts 41 o més anys
3'70"	12	60	2,25	6"5	10		
3'90"	11	55	2,20	6"8	9	10	
4'10"	10	50	2,15	7"	8	9	10
4'30"	9,5	45	2,10	7"3	7	8	9
4'50"	9	40	2,05	7"7	6	7	8



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

4'70"	8,5	35	2,00	8"	5	6	7
4'90"	8	32	1,90	8"2	4	5	6
5'10"	7,5	29	1,80	8"5	3	4	5
5'30"	7	25	1,70	8"8	2	3	4
5'50"	6,5	21	1,60	9"	1	2	3
5'70"	6	19	1,50	9"2	0	1	2
5'90"	5,5	17	1,45	9"5	0	0	1
6'10"	5	15	1,40	9"7	0	0	0

Barems d'aptituds físiques dones:

1.000 m.	Llançament pilota metres	Abdominals	Salt Longitud	Velocitat	Punts fins 30 anys	Punts 31-40 anys	Punts 41 o més anys
4'30"	8	45	2,10	7"6	10		
4'50"	7,5	42	2,00	8"	9	10	
4'80"	7	40	1,90	8"4	8	9	10
5'00"	6,5	37	1,80	9"	7	8	9
5'20"	6	34	1,70	9"2	6	7	8
5'40"	5,5	31	1,60	9"5	5	6	7
5'80"	5	28	1,50	9"7	4	5	6
6'00"	4,5	25	1,45	9"8	3	4	5
6'05"	4	21	1,40	9"9	2	3	4
6'10"	3,5	19	1,35	10	1	2	3
6'20"	3,2	15	1,30	10"1	0	1	2
6'30"	3	13	1,25	10"2	0	0	1
6'40"	2,5	10	1,20	10"3	0	0	0

ANNEX 2. TEMARI

GRUP I: Temari general

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Contingut. Principis generals. Drets i deures. Les llibertats i els drets dels ciutadans.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Tema 3.- Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: disposicions generals. Organismes i competències de la Generalitat de Catalunya.

Tema 4.- Les entitats locals. La Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tema 5.- L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu

Tema 6.- Policia Judicial. Definició i atribucions.

Tema 7.- Policia de proximitat i Policia Assistencial

Tema 8.- La detenció. Drets del detingut. Procediment d'Habeas Corpus.

Tema 9.- Col·laboració entre la Policia Local i la policia de la Generalitat.

Tema 10.- Les proves d'alcoholèmia. Pràctica i normativa.

Tema 11.- L'ordre públic. Autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 12.- Ordenances municipals de Santa Susanna, ús i ocupació de la via pública. Ordenança de civisme i d'animals.

Tema 13.- La Llei de seguretat viària. La circulació urbana. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 14.- Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents.

Tema 15.- Coneixements generals del municipi de Santa Susanna. Introducció històrica. Característiques socials i culturals. Nuclis urbans i urbanitzacions. Serveis i comunicacions.

GRUP II: Part específica

Tema 16.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya: Les escales i les categories del cos de la Policia Local. Funcions de la Policia Local. Règim disciplinari de les policies locals. Reglament Policia Local de Santa Susanna.

Tema 17.- Deontologia policial: El Codi ètic de la Policia de Catalunya.

Tema 18.- Llei 4/2003, de 7 de abril, de ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 19.- Protecció de la seguretat Ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.