



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ESCOLA D'E. INFANTIL DE 1r. CICLE MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA
Registre de Centres Docents, codi 08060174

PRE-INSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ CURS 2023-24

Properament s'obrirà el període de preinscripció pel curs escolar 2023-24 del nostre centre, regulat pel Decret 11/2021 de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i el procediment d'admissió en els Centres d'educació del Servei de Catalunya, i per la Resolució EDU/507/2023, de 16 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-24.

- Poden ser admesos a l'escola, els infants nascuts els anys 2021, 2022 i 2023.-

Sobre el calendari del procés:

El calendari del procés de preinscripció i matriculació, que es durà a terme a l'Ajuntament de Santa Susanna, és el següent:

- Publicació de l'oferta	Del 3 al 5 de maig
- Presentació de les sol.licituds (telemàtica o presencial)	Del 8 al 19 de maig
- Publicació de les llistes amb el barem	1 de juny
- Reclamacions a les llistes del barem	2 al 8 de juny
- Sorteig del número de desempat	9 a l'13 de juny
- Publicació llistes admesos definitives	15 de juny
- Període de matriculació	Del 16 al 22 de juny, ambdós inclosos.

Sobre la presentació de les sol.licituds de preinscripció:

1.- Es pot presentar la sol.licitud de preinscripció i la documentació acreditativa **de manera telemàtica a través de la web <http://www.stasusanna.cat>, tràmit instància genèrica:**

stasusanna.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html

adjuntant el model de sol.licitud disponible al web degudament emplenat i signat i la documentació oportuna escanejada, en document apart.

Un cop rebuda la sol.licitud, i si hi ha cap dubte sobre la seva veracitat, es podrà requerir la presentació de documentació original i/o demanar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

2.- Pels casos en què els sol.licitants no puguin fer la presentació telemàtica de la manera expressada en el punt anterior, **es podrà fer presencialment al registre de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.**

Sobre la documentació a presentar:

S'haurà de presentar el full de sol.licitud disponible al web, signat, adjuntant-hi a més, la següent documentació:

- a) Documentació identificativa: (en el cas de presentació telemàtica, escanejada en document apart)**
- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o original del llibre de família, o altres documents relatius a l'afiliació.
 - Original del DNI o NIE del pare, mare o tutor/a que signa la sol.licitud.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

b) Documentació acreditativa dels criteris de prioritat (només s'ha de presentar pels criteris al.legats) : (en cas de presentació telemàtica escanejada)

- Existència de germans al centre, o pares o tutors legals que hi treballin. (No cal presentar documentació, **el centre ho comprova directament**)
- La proximitat del domicili de l'alumne **es comprova directament per l'Ajuntament**. Si el domicili familiar que consta no coincideix amb el del DNI de la persona sol.licitant, també cal el resguard de la renovació d'aquest document.
- Proximitat del domicili del lloc del treball del pare/mare o tutor: **còpia del contracte laboral o certificat emès per l'empresa, en cas d'autònom Model 036 AEAT.**
- Renda per càpita de la unitat familiar, **documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.**
- Discapacitat de l'alumne, pare, mare tutors o germans. (igual o superior al 33%): **Targeta acreditativa o certificat de discapacitat emès pel DTAF, Seguretat Social o organismes competents.**
- Condió legal de família nombrosa o família monoparental: **Carnet de família nombrosa o monoparental vigent.**
- Per trasllat forçós derivat d'actes de violència de gènere: **Documentació acreditativa.**

Sobre la publicació de les llistes del barem i de les llistes d'assignacions i/o d'espera.-

Les llistes que es fan públiques durant el procés de preinscripció, amb les dades personals dels sol.licitants anonimitzades, es publicaran al web de l'Ajuntament: www.stasusanna.cat.

Sobre les reclamacions a la llista de barem provisional.-

La presentació de reclamacions a les dades publicades en la llista de barem provisional, es farà, **de manera telemàtica a través de la web <http://www.stasusanna.cat>, tràmit instància genèrica:**

stasusanna.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html

Sobre la matrícula a la llar d'infants.-

El tràmit de matrícula, que serà del 16 al 22 de juny, es podrà fer en dues modalitats:

1.- Comunicar la confirmació de la matrícula i l'enviament de la documentació necessària (Tarja sanitària, carnet de vacunació o certificat mèdic oficial en cas de no tenir-ne, i número de compte bancari per al càrrec dels rebuts) **a través d'un correu electrònic a la bústia : alcaldia@stasusanna.org.**

2.- En cas de no poder enviar la sol.licitud per mitjans telemàtics, es podrà fer presencialment de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.

JORNADA DE PORTES OBERTES :

DIVENDRES 21 D'ABRIL DE 2023, TARDA

(sol.licitar cita prèvia al 937679095)

Al telèfon 937679095 i al mail : llarinfants@stasusanna.org també podeu aclarir qualsevol dubte relacionat amb la Llar o el seu projecte pedagògic.

Per qualsevol dubte o aclariment relacionat amb el procediment de matrícula, podeu contactar telefònicament al 937678441 (Alcaldia) o bé al mail alcaldia@stasusanna.org