

**PLA D'OBERTURA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE
SANTA SUSANNA PEL CURS 2020-21**

Setembre 2020

**Escola d'educació infantil de 1er cicle
municipal de Santa Susanna**

PLA OBERTURA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA

ÍNDEX

1.-ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	2
1.1.-ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE	2
2.-ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	2
3.-HORARI D'ENTRADA I SORTIDA	3
4.-ORGANITZACIÓ DE LA SORTIDA A L'ESPAI EXTERIOR	4
5.-RELACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	4
6.-PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES	4
7.-PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	5
8.-SERVEI DE MENJADOR	5
9.-PLA DE NETEJA	6
10.-ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	9
11.-REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	9
12.-PROTOCOL EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19	10
13.-XUMETS, BIBERONS I GOTS	11
14.- ROBA I CALÇAT	11
15.- COTXETS	11
16.-SEGUIMENT DEL PLA	12
17.-REQUISITS	12
18.- MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ	14

Escola d'educació infantil de 1er cicle municipal de Santa Susanna

PLA OBERTURA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA

Seguint instruccions del "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" de data 03.07.20 es presenta aquest pla d'obertura provisional pel curs 2020-21 de la Llar d'Infants Municipal de Santa Susanna a data 22 de juliol de 2020.

1.-ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

CURS	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN (amb mesures de seguretat)	ESPAI ESTABLE d'aquest grup
PETITS (0-1 anys)	5	Rosa Giménez	Elma Ibáñez	Estança Nadons
MITJANS (1-2 anys)	7	Vanesa Fortes	Elma Ibáñez	Estança Mitjans
GRANS (2-3 anys) A	13	Anna Valls	Sònia Marco	Estança grans caseta
GRANS (2-3 anys) B	11	Gemma Comas	Sònia Marco	Estança porxo

1.1.-ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE.

En cas de confinament ja sigui parcial o total del centre els grups que siguin confinats rebran un seguiment telefònic setmanal per part de la tutora, per no perdre el contacte i poder oferir l'acompanyament que cada infant i família necessiti de manera individual. A nivell de grup estança a través del canal de comunicació Telegram es crearan grups de comunicació amb les famílies : la tutora enviarà missatges al grup d'infants, donant així peu a que les famílies també enviïn missatges amb l'objectiu de fomentar relacions entre infants, famílies i família-escola,

En cas de confinament parcial els grups no confinats continuaran amb la seva rutina i activitat habitual.

Escola d'educació infantil de 1er cicle municipal de Santa Susanna

2.-ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

En el nostre centre tenim 2 accessos (porta de davant carrer Sant Ramon i porta de darrera parking de sorra). Cada porta serà utilitzada per dues estances.

Porta de davant: PETITS+ MITJANS

Porta de parking de sorra: GRANS A+ GRANS B

L'acompanyament dels infants els farà una única persona. Aquesta persona haurà de guardar les distàncies de seguretat i portar mascareta obligatòriament.

Durant les entrades i sortides la porta del barri exterior s'obriran les dues fulles creant un espai ampli amb dos canals un d'entrada i un de sortida.

ORGANITZACIÓ PORTA DAVANT: PETITS I MITJANS faran una sola cua mantenint distància de seguretat a la porta del davant que es bifurcarà en dues cues a l'arribar al jardí petit. Llavors PETITS seguirà pel passadís de ciment i MITJANS anirà per muntanyeta fins porta de MITJANS.

ORGANITZACIÓ PORTA DARRERA: GRANS A I GRANS B faran una sola cua fins xiprers passadís ciment allà la cua es bifurcarà. GRANS A vorejarà pel jardí fins arribar a porta de GRANS A i GRANS B seguirà pel passadís de ciment fins la seva porta.

A les entrades cada adult arribarà amb l'infant fins davant la porta de l'estança i esperarà que l'educadora el vingui a buscar.

A les sortides l'adult esperarà davant la porta a que l'educadora vingui a entregar-li l'infant.

3.-HORARI D'ENTRADA I SORTIDA

Matí:

- L'horari d'entrada serà de **8:45 a 9:30 h.**
- L'horari de sortida servei 6 h partit serà en dues petites franjes:

12:00-12:15 h

o

12:45-13:00 h

Escola d'educació infantil de 1er cicle municipal de Santa Susanna

L'horari de sortida servei 6 h continu: **de 14:45 a les 15:00 h**

Tarda:

- L'horari d'entrada servei 6 h partit serà de les **14:45 h a les 15:00 h**.
- L'horari de sortida per tots els infants serà fins a les **17:00 h**

4.-ORGANITZACIÓ DE LA SORTIDA A L'ESPAI EXTERIOR

- **MITJANS i PETITS** disposaran del JARDÍ PETIT. S'establiran torns.
- **GRANS A i GRANS B** faran torns entre 3 espais exteriors:
 - JARDÍ GRAN
 - JARDÍ del PORXO.
 - JARDÍ dels AROMES.

5.-RELACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

5.1.-CONSELL ESCOLAR

Les reunions de consell escolar es faran presencialment amb mesures de seguretat de distanciament i ús de mascaretes.

6.-PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

FAMÍLIES ALUMNES NOVA INCORPORACIÓ:

En data 15 de juliol de 2020 s'ha realitzat una reunió presentant l'escola i la seva metodologia a la sala polivalent del Centre Cívic amb distanciament i ús de mascareta.

Finals mes de juliol rebran per correu electrònic tota la documentació que han d'omplir per l'entrevista de setembre.

Setembre:

Escola d'educació infantil de 1er cicle municipal de Santa Susanna

- Rebran un altre correu electrònic amb totes les instruccions d'organització entrades i sortides, organització àpats, declaració responsabilitat,..
- Es mantindrà una entrevista amb un dels progenitors en un espai a l'aire lliure de la llar la primera setmana de setembre seguint les mesures de seguretat.

FAMÍLIES ALUMNES QUE JA ESTAVEN MATRICULATS AL CENTRE EL CURS ANTERIOR:

Setembre :

- Rebran per correu electrònic totes les instruccions d'organització entrades i sortides, organització àpats, declaració responsabilitat, nova normativa,...
- Cada tutora trucarà individualment a les famílies per comentar possibles dubtes, organitzar la reincorporació de l'infant,...

7.-PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

INFORMACIÓ DIÀRIA: a través de l'agenda.

CIRCULARS: a través de correu electrònic

CANAL WHATSAPP per fer arribar informacions ràpides

8.-SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador s'oferirà:

- Dins la mateixa estança als grups de: PETITS, MITJANS, GRANS B.
- A l'estança de menjador només el grup de GRANS A. Degut que aquest grup té un elevat nombre d'infants que fan ús del servei de menjador, es creu més convenient que aquest grup utilitzi l'estança menjador i dormitori que els altres cursos era compartida amb altres grups per ús exclusiu per ells aquest curs.

**Escola d'educació infantil de 1er cicle
municipal de Santa Susanna**

9.-PLA DE NETEJA

+ = ventilació

v = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
	ESPAIS	COMUNS	I	EQUIPAMENTS		
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				v		
Baranes i passamans				v		
Superfície de taulells				v		
Cadires				v		Especialment a les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				v		
Aixetes				v		
Ordinadors, teclats i ratolins				v		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°C
Telèfons i comandaments a distància				v		
Interruptors d'aparells electrònics				v		
Fotocopiadores				v		

**Escola d'educació infantil de 1er cicle
municipal de Santa Susanna**

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
	AULES	I	ESPAIS	DE JOC	INTERIORS	
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				v		
Terra				v		
Materials de joc		n	v			També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic		n	v			Rentadora(≥60°C)
Joguines o peces de roba			v	v		
	AULES	I	UTENSILIS	DINAR		
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	v	v				
Plats, gots, coberts,...		v		v		
Taules	v	V				
Taulells	v	v				
Utensilis per servir		v				
Taules per a usos diversos	v	v				
Terra				v		

**Escola d'educació infantil de 1er cicle
municipal de Santa Susanna**

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
	LAVABOS	DUTXA	ZONES	DE CANVI	DE BOLQUERS	
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		V		v		
Orinals		v		v		
Rentamans				v		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar)i sempre al final de la jornada
Inodors			i	v		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar)i sempre al final de la jornada
Terra i altres superfícies				v		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar)i sempre al final de la jornada
Dutxa		v				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			v			
		ZONES	DE	DESCANS		
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			v			
Fundes de matalàs i coixí					Rentat a ≥60°C	

**Escola d'educació infantil de 1er cicle
municipal de Santa Susanna**

Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			v			
Altres superfícies			v			

10.-ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les petites sortides que es fan als voltants de la Llar d'infants es seguiran realitzant ja que són llocs tranquils amb poca afluència de persones.

Sortirà cada grup per separat, mantenint els grups estables, a la tornada a l'escola es rentaran les mans i es desinfectaran els peus.

11.-REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip docent nadons i mitjans	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent grans Anna i grans Gemma	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Coordinació general del centre	Presencial	Una per setmana

**Escola d'educació infantil de 1er cicle
municipal de Santa Susanna**

12.-PROTOCOL EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

En cas d'aparició de símptomes en un nen/a compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula, tos, dificultat respiratòria, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, dolor muscular, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós en la seva presència al centre es procedirà a:

- Aïllar-lo en un espai específic
- Avisar pare/mare o tutor/a per que vingui a recollir l' infant.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al CAP o pediatre
- Procedir a la desinfecció i neteja dels espais de la llar

En cas d'aparició de símptomes en una educadora:

- No assistir al centre.
- Posar-ho en coneixement de l'Ajuntament i del seu servei de prevenció.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS I AL CAP
PETITS	DESPATX	EDUCADORA REFORÇ PETITS-MITJANS	EDUCADORA REFORÇ PETITS-MITJANS	DIRECTORA
MITJANS	DESPATX	EDUCADORA REFORÇ PETITS-MITJANS	EDUCADORA REFORÇ PETITS-MITJANS	DIRECTORA
GRANS A	DESPATX	EDUCADORA REFORÇ GRANS	EDUCADORA REFORÇ GRANS	DIRECTORA
GRANS B	DESPATX	EDUCADORA REFORÇ GRANS	EDUCADORA REFORÇ GRANS	DIRECTORA

**Escola d'educació infantil de 1er cicle
municipal de Santa Susanna**

SEGUIMENT DE CASOS

S'utilitzarà aquesta eina per fer el seguiment de casos de simptomatologia compatible amb la Covid-19.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT (persona que ha fet les actuacions i nom familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

13.-XUMETS, BIBERONS I GOTS

Els XUMETS es guardaran dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals.

Els XUMETS, els BIBERONS , els GOTS i els Pitets es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció.

14.- ROBA I CALÇAT

A l'arribada a l'escola els adults i els infants es desinfectaran les sabates a la catifa desinfectant.

Les educadores caldrà que disposin de roba i calçat també d' ús exclusiu del centre.

15.- COTXETS

No es podran portar cotxets a la llar d'infants ja que aquesta no disposa de prou espai per garantir un lloc segur.

16.-SEGUIMENT DEL PLA

Avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura

RESPONSABLES: directora i coordinadora pedagògica

INDICADORS:

- Hi ha acumulació d'adults a les entrades i sortides?
 - Es disposa de prou espai per mantenir distàncies de seguretat?
 - Organització utilització espais exteriors .
 - Organització menjador a les estances com funciona?
 - Pla de neteja s'acompleix?
 - Protocol de detecció de casos si ha calgut aplicar-ho, ha funcionat?
- ...

PROPOSTA DE MILLORA TRIMESTRALS:

Directora i coordinadora aniran observant i recollint observacions de l'equip educatiu sobre el seguiment d'aquest pla. Trimestralment es revisarà el pla però si cal es farà amb més freqüència.

17.- PLA ACOLLIDA PER L'ALUMNAT

Degut a que parlem d'infants molt petits s'haurà de permetre que els primers dies un adult es quedi acompanyar a l'infant perquè es vagi familiaritzant a l'espai i les educadores.

Es permetrà l'estada de només un adult per infant recomanem que cada dia sigui el mateix per establir un cercle tancat de contactes. L'estada haurà de ser al jardí (espai exterior). L'adult haurà de portar obligatòriament mascareta i mantenir distància de seguretat amb altres adults i infants.

La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

- S'organitzaran torns de com a màxim 4 adults per espai i grup en el mateix període de temps per que sigui possible mantenir distància de seguretat.

18.-REQUISITS

18.1.-Alumnes

Per poder-se assistir a l'escola els alumnes han de reunir els següents requisits:

- *Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula, tos, dificultat respiratòria, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, dolor muscular, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- *No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- *Calendari vacunal al dia .
- *Declaració responsable signada per mare/pare/tutor.
- *Declaració de conèixer i estar d'acord amb el pla d'obertura i normativa que regirà el servei signada pel pare/mare/tutor.

També han d'informar al centre de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar del nen/a i mantenir contacte estret amb el centre davant qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills/es prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre. A l'arribada al centre es prendrà la temperatura als alumnes.

En el cas que el nen/a presenti febre o algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

18.2.-Personal de la Llar

La direcció del centre informarà a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19 per tal de poder identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Els grups d'especial vulnerabilitat són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones hauran de presentar un certificat mèdic i una declaració responsable i no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny i juliol.

18.- MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

18.1-Rentat de mans

És de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com de les educadores i personal no docent.

*En els infants, es requerirà rentat de mans: a l'arribada i a la sortida del centre, abans i després d'esmorzar, abans i després d'anar al WC (infants continents), abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al jardí).

*En el cas del personal del centre, el rentat de mans es durà a terme: a l'arribada a la llar abans del contacte amb els infants, abans i després del contacte amb aliments tant dels infants com propis, abans i després d'acompanyar un infant al WC, abans i després de mocar un infant amb mocadors d'un sol ús i com a mínim una vegada cada dues hores.

Es garantirà l'existència de punts de rentat de mans i col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal del centre.

18.2-Mascaretes

No està indicat el seu ús en alumnes entre 1-3 anys però sí entre les educadores i personal no docent quan no es pugui mantenir la distància.