

**INSTÀNCIA SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA PRO 2021  
OPERARI/A DE BRIGADA**

**DADES PERSONALS**

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_ Núm: \_\_\_\_ Pis: \_\_\_\_ Porta: \_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

**EXPOSO:**

Que assabenta/da de la convocatòria de l'Ajuntament de Santa Susanna, per la contractació de personal en el marc dels Plans d'Ocupació 2021, subvencionats per la Diputació de Barcelona del Programa de Reactivació de l'Ocupació, segons les bases publicades a la web de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides en la convocatòria.

**DECLARACIONS RESPONSABLES, DECLARO:**

- ✓ No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció públic, ni haver estat separat/da del servei de l'Administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- ✓ No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitat del personal de servei de les administracions públiques.
- ✓ No estar cotitzant en cap dels règims de la Seguretat Social.
- ✓ No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria

**SOL·LICITO:**

Que es tingui per presentada la documentació que s'acompanya i sigui admès/a al procés de selecció per a cobrir la plaça sol·licitada d' OPERARI/A DE BRIGADA.

Signatura:

Santa Susanna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

**RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS:**

- Fotocòpia del DNI o altre document d'identificació personal.
- CV actualitzat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per valorar, sense que l'òrgan de selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar inscrit al SOC com Demandant d'Ocupació no Ocupat (DONO).
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya de cobraments de prestació.
- Carnet de conduir en vigor.

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:**

De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD), us informem del següent:

Responsable del Tractament: Ajuntament de Santa Susanna – P0826100J - Plaça Catalunya, s/n – 08398 – Santa Susanna – Tel 937678441 – [www.stasusanna.cat](http://www.stasusanna.cat)

Delegat de protecció de Dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Diputació de Barcelona:

[dpd.ajstasusanna@diba.cat](mailto:dpd.ajstasusanna@diba.cat)

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Santa Susanna i queda legítimat pel consentiment de l'interessat que l'atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Persones destinatàries: Les vostres dades no es cediran a tercers, tret d'obligació legal.

Termini de conservació de les dades: Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant els enllaços que trobareu a [www.stasusanna.cat/rgpd](http://www.stasusanna.cat/rgpd).

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.stasusanna.cat/rgpd](http://www.stasusanna.cat/rgpd)